



**Powiatowy Zarząd Drogowy w Oławie**  
pl. Zamkowy 18, 55-200 Oława  
tel./fax 71 30 330 19  
Regon 931959992, NIP 912-16-61-171  
e-mail: sekretariat@pzd-olawa.pl  
www.pzd-olawa.pl

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość  
kwoty 14 000 EURO do progu unijnego

**Sukcesywne dostawy soli drogowej z antyzbrylaczem  
do zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie  
Powiatu Oławskiego w ilości od 100 do 250 ton,  
partiami po ~25 ton soli luzem**

CPV: 34.92.71.00-2 – Sól drogowa

**KIEROWNIK**  
Powiatowego Zarządu Drogowego  
W OŁAWIE  
*Wojciech Drożdżał*  
Wojciech Drożdżał

Zatwierdzam:

Oława, październik 2013 r.

## SPIS TREŚCI

|                                                                                                                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Informacje ogólne.....                                                                                                                                                                         | 3  |
| II. Opis przedmiotu zamówienia.....                                                                                                                                                               | 4  |
| III. Termin wykonania zamówienia.....                                                                                                                                                             | 4  |
| IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....                                                                                              | 5  |
| V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....                                                           | 6  |
| VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami..... | 8  |
| VII. Wymagania dotyczące wadium.....                                                                                                                                                              | 9  |
| VIII. Termin związania ofertą.....                                                                                                                                                                | 9  |
| IX. Opis sposobu przygotowania oferty.....                                                                                                                                                        | 11 |
| X. Miejsce oraz termin składania ofert.....                                                                                                                                                       | 12 |
| XI. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.....                                                                                                                                                  | 12 |
| XII. Opis sposobu obliczenia ceny.....                                                                                                                                                            | 12 |
| XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....                                                       | 12 |
| XIV. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....               | 14 |
| XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....                                                                                                                            | 16 |
| XVI. Istotne postanowienia do umowy.....                                                                                                                                                          | 16 |
| XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....                                                                             | 16 |

## SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

|                |                                                                                                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik Nr 1 | Formularz oferty                                                                                            |
| Załącznik Nr 2 | Kosztorys ofertowy                                                                                          |
| Załącznik Nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy PZP                                                          |
| Załącznik Nr 4 | Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP                   |
| Załącznik Nr 6 | Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP |
| Załącznik Nr 7 | Doświadczenie zawodowe                                                                                      |
| Załącznik Nr 8 | Podwykonawcy                                                                                                |
| Załącznik Nr 9 | Wzór umowy                                                                                                  |

## I. Informacje ogólne.

1. Powiatowy Zarząd Drogowy w Oławie, pl. Zamkowy 18, 55-200 Oława, tel./fax. 71 303-30-19, zwanym dalej "Zamawiającym" zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 14 000 EURO do progu unijnego na zadanie pn.: **„Sukcesywne dostawy soli drogowej z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Oławskiego w ilości od 100 do 250 ton, partiami po ~25 ton soli luzem”.**
2. ***Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia realizowanego zakresu zamówienia (odpowiednio do aktualnych potrzeb wynikających z warunków atmosferycznych w okresie realizacji zamówienia) w części dotyczącej ilości dostaw – Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu mniejszej ilości dostaw.***
3. Powiatowy Zarząd Drogowy w Oławie, pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907) zwaną dalej „ustawą PZP”.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
6. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, ([www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)), na stronie internetowej Zamawiającego [www.pzd-olawa.pl](http://www.pzd-olawa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
  - a. SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, modyfikacje i protesty Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.pzd-olawa.pl](http://www.pzd-olawa.pl)
  - b. Bieg terminu dotyczący wnoszenia pytań i protestów rozpoczyna się od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
9. Zgodnie z art.42 ust.2 ustawy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Opłata jakiej żąda za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia to koszt jej druku lub koszt druku i przekazania.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
11. Jeżeli wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, w których wartości podane będą w walutach innych niż polski złoty, zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich NBP z dnia podpisania protokołu odbioru końcowego lub równoważnego dokumentu potwierdzającego datę ukończenia zadania.
12. Zgodnie z art. 27 PZP wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość

porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy, lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.

13. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie przewiduje:
  - a. udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP,
  - b. zebrania Wykonawców,
  - c. zawarcia umowy ramowej,
  - d. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  - e. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - f. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - g. wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
17. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
18. Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przez Podwykonawców.
  - a. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców Wykonawca winien wskazać zakres prac, który będzie realizował podwykonawca i uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą pod rygorem utraty uprawnień wynikających z art. 6471 § 5 k.c.
  - b. Na podstawie art. 429 k. c. w związku z normą art. 474 k.c. wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca w takim przypadku odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy soli drogowej z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Oławskiego w ilości od 100 do 250 ton, partiami po ~ 25 ton soli luzem w tym:

### **I dostawa – do 31 października 2013 r:**

- Baza materiałowa w m. Miłoszyce – 50 ton
- Baza materiałowa w m. Oława – 25 ton
- Baza materiałowa w m. Jelcz-Laskowice – 25 ton

### **II dostawa – do dnia 31 marca 2014 r. – sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego w zależności od warunków atmosferycznych:**

- Baza materiałowa w m. Oława – 75 ton
- Baza materiałowa w m. Jelcz-Laskowice – 75 ton

2. Dostarczona sól powinna spełniać wymogi do sporządzania mieszanki piaskowo-solnej

używanej w piaskarkach. Sól drogowa powinna zawierać 96 % NaCl- wg normy „PN-86/C-84081/02 + 2,5% CaCl<sub>2</sub> + 0,2 % K<sub>4</sub>Fe (CN<sub>6</sub>).

3. Materiał musi odpowiadać parametrom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. Nr 230 z 2005 r. poz.1960).
4. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aktualną opinię Instytutu Badawczego Dróg i Mostów oraz Atest Państwowego Zakładu Higieny potwierdzającego możliwość wykorzystania soli drogowej do zimowego utrzymania dróg.
5. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do dostarczenia na wskazaną Bazę określonej ilości soli w terminie 7 dni od daty złożenia dyspozycji. Dyspozycja może być złożona faxem lub za pomocą poczty elektronicznej w godzinach pracy Zamawiającego określonej w pkt. I ust. 3. W zamówieniu określone zostanie dokładne miejsce dostawy (adres) oraz godziny pracy danej Bazy.
6. Dostawa obejmuje koszt zakupionej soli, jej załadunek na środki transportowe, przewóz do poszczególnych Baz i rozładunek na Bazach.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie soli drogowej na określoną Bazę w stanie zapewniającym możliwość jej natychmiastowego wykorzystania.
8. W zależności od aktualnych warunków atmosferycznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a. zmiany terminów dostaw
  - b. zmiany ilości dostarczonej soli do poszczególnych Baz
9. Na każdy kurs dostarczonej soli, Wykonawca wystawi dowód dostawy w dwóch egzemplarzach, w którym określona będzie ilość soli. Dokument powinien być potwierdzony przez pracownika Bazy. Jeden egzemplarz należy pozostawić w Bazie, a drugi będzie załącznikiem do faktury.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli dostarczonego materiału poprzez jego zważenie.
11. Wykonawca odpowiedzialny jest za załadunek soli na środki transportowe w takiej ilości jaka przewidziana jest w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

### **III. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane w terminie:

**I dostawa:** do 31 października 2013 r.

**II dostawa:** do 31 marca 2014 r.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Nie dotyczy.*

2. **Wiedza i doświadczenie**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

*Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna:*

- *wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 1 zadanie w zakresie dostawy soli drogowej, o wartości min. 50.000,00 złotych brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane należycie.*

Sprawdzenie w/w warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

**3. Potencjał techniczny**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Nie dotyczy.*

**4. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Nie dotyczy.*

**5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Nie dotyczy.*

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3**) należy przedłożyć:
  - a. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik nr 7**
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 4**
  - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **będzie stanowił Załącznik nr 5**
3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wyszczególnionego w pkt 2 lit. b, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 roku, nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6**

---

5. Inne dokumenty

- a. Wypełniony i podpisany formularz oferty - **Załącznik nr 1,**
- b. Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy - **Załącznik nr 2**
- c. Informacja o częściach zamówienia, które będą przekazane do realizacji podwykonawcy - **Załącznik nr 8;**
- d. Zaakceptowany projekt umowy - **Załącznik nr 9;**
- e. Dowód wpłaty wadium - **będzie stanowił Załącznik nr 10.**

## 6. Dowodami, o których mowa w pkt. 1.a. są:

- a. poświadczenie;
- b. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1.a., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 5.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 1.a. oraz pkt. 5 budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia alb innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

**UWAGA:** Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. V.1.a. oraz V.6. może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w punkcie dotyczącym dokumentów podmiotów zagranicznych, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
-

10. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub innych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokument, z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
12. Dokumenty mogą być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów w przypadku gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a. należy dostarczyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Złożenie pełnomocnictwa winno być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza;
  - b. dokumenty składane w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - c. informację o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia ofert i otwarcia przetargu:
  - a. Oświadczenia, zapytania, zawiadomienia i informacje składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie. Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, zmiany SIWZ oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;
  - b. Wykonawca może zwrócić się na do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ

wpłyne po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej;

- c. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;
  - d. W przypadku zmiany ogłoszenia Zamawiający zmieni ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
  - e. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację taką na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi;
  - f. W przypadku gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.
  - g. Informacje o wyniku postępowania (wybór oferty, wykluczenie Wykonawców i odrzucenie ofert) Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, a informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza równocześnie na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
2. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:
- a. Specjalista ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych – Anna Kurylak tel. 71 303 30 19 w siedzibie Zamawiającego, w godz. od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

## VII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **1.000,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a. pieniądzu – wpłacone przelewem na konto Zamawiającego;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz.1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto Powiatowy Zarząd Drogowy w Oławie, pl. Zamkowy 18, 55-200 Oława w **Banku Spółdzielczym w Oławie Nr 62 9585 0007 0010 0017 6994 0003.**
4. Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.

W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w Powiatowym Zarządzie

---

Drogowym w Oławie, pl. Zamkowy 18. Kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie dokonane przez Głównego księgowego, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt 5.

5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt VII.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt VII.2. zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt VII.11.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. VII.7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  - a. **UWAGA:** W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu w/w okoliczności.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## VIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

---

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale V niniejszej Specyfikacji (SIWZ).
2. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
3. Wzór umowy winien zostać zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę na ostatniej stronie bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu jego treści.
4. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca dołączył pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.**
6. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z wymaganiami SIWZ.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie (kopertach) lub opakowaniu (opakowaniach):
  - a. Kopertę/Opakowanie należy zaadresować na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:

**„Sukcesywne dostawy soli drogowej z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Oławskiego”**

**Nie otwierać przed dniem 14.10.2013 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

- b. Na kopercie/opakowaniu oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. *W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP).*
  11. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 9. Ust. 9.1., a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
-

- 
12. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

## **X. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego w Oławie przy pl. Zamkowym 18 - sekretariat, nie później niż dnia: **14.10.2013 r. do godz. 9<sup>55</sup>**.

## **XI. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.10.2013 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Oławie przy pl. Zamkowym 18 - sala konferencyjna III piętro.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art.86 ust. 3 ustawy poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
5. Protokół wraz z załącznikami, tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umową jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- a. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty.
8. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- a. zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt 5;
- b. Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione;
- c. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Założenia wyjściowe:

- 
- a. cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia – pkt II SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy;
  - b. cena ofertowa powinna uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zadania, zgodnego z obowiązującym prawem budowlanym, obowiązującymi normami i wiedzą techniczną.
  - c. cenę jednostkową Wykonawca może określić na podstawie kalkulacji własnej, zawierającej szczegółowo obliczone koszty robocizny, materiałów z kosztami zakupu, pracy sprzętu;
  - d. ceny jednostkowe i wyliczone wartości robót muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza;
  - e. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za narzędzia (programy komputerowe, programy arkusze kalkulacyjne, programy kosztorysowe) użyte do wyliczenia cen i wartości kosztorysu ofertowego, w szczególności za błędy wynikające z zaokrąglania wyników obliczonych wartości do wymaganych dwóch miejsc po przecinku (tj. do pełnych groszy).
2. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy na Załączniku Nr 2:
- a. pominięcie lub brak wyceny pozycji w kosztorysie ofertowym spowoduje odrzucenie oferty;
  - b. dodanie przez Wykonawcę do kosztorysu ofertowego pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a. oczywiste omyłki pisarskie;
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
- a. bez podatku VAT (netto);
  - b. z podatkiem VAT (brutto);
  - c. wysokość podatku VAT.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- a. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
-

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

#### **CENA – 100 %**

2. Oceny ofert dokonywać będzie komisja przetargowa powołana przez Kierownika Powiatowego Zarządu Drogowego w Oławie.
3. Cena będzie oceniana na podstawie ceny ofertowej. Najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem. Porównywane będą ceny brutto za całość przedmiotu zamówienia.
4. Sposób obliczania punktów za kryterium ceny:
  - a. przyjmuje się poziom odniesienia rozumiany jako stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 100 punktów (1 % = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę tego kryterium tj. 100 pkt.

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, treści oświadczeń i dokumentów, przedstawienia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy PZP Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.
10. Oferta zostanie odrzucona gdy:
  - a. jest niezgodna z ustawą;
  - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
  - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XIV. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty drogą faksową (ew. poczta elektroniczna) lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.
7. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy

**XVI. Istotne postanowienia do umowy.**

1. Istotne postanowienia do umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w myśl postanowień Rozdziału XIII pkt 7 SIWZ, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik NR 9 do SIWZ, uzupełniona o dane z oferty.
3. Zawarcie umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego może nastąpić w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Zawarcie umowy może nastąpić przed upływem terminu o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (jeżeli dotyczy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany tj.:
  - a. w przypadku zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;
  - b. w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy;
  - c. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego np.: powodują skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179÷198 ustawy, w szczególności:

1. Podmioty uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – PZP. Organizacjom uprawnionym, wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ.

2. Odwołanie:

- 
- a. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
  - b. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - odrzucenia oferty odwołującego.
  - c. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
  - d. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
  - e. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP;
  - f. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP;
  - g. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;
  - h. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.g. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP;
3. Terminy wnoszenia odwołań:
- a. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - b. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
  - c. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.a. i 3.b. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - d. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
  - e. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia;
-

- 
- f. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;
  - g. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
  - h. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  - i. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy;
  - j. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia tego doręczenia Prezesowi Izby;
  - k. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia;
  - l. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia lub wydania postanowienia.
4. Skarga do sądu.
- a. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
  - b. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
  - c. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - d. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
  - e. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
-

**OFERTA**

1. Wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Powiatowy Zarząd Drogowy w Oławie na **sukcesywne dostawy soli drogowej z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Oławskiego w ilości od 100 do 250 ton, partiami po ~ 25 ton soli luzem.**

2. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica ..... nr domu .....

kod ..... miejscowość .....

powiat ..... województwo .....

tel.: ..... fax: .....

e-mail: .....

REGON: ..... NIP: .....

3. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

.....  
( imię i nazwisko )

tel.: .....

e-mail: .....

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

cenę netto (bez podatku VAT): ..... zł. (za 1 tonę soli z dostawą)

*słownie zł.:* .....

+ podatek VAT w wysokości: .....%, tj. ....zł. (za 1 tonę soli z dostawą)

*słownie zł.:* .....

co łącznie stanowi kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT): ..... zł. (za 1 tonę soli z dostawą)

*słownie zł.:* .....

Całkowita wartość zamówienia brutto: 250 ton x ..... zł./1 tonę z dostawą = .....zł.

Powyższe wartości zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy realizować sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego **do dnia 31.03.2014 r.**

6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności.

7. Zamówienie zamierzamy wykonać sami<sup>1</sup>.
8. Następujące części zamówienia zamierzam zlecić podwykonawcom<sup>1</sup>:
- a. ....
- b. ....
9. Wadium o wartości: **1.000,00 zł.**
- wnieśliśmy w dniu .....w formie .....
10. Zwolnienia wadium prosimy dokonać na konto:.....
11. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.
13. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy<sup>2</sup> płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.
14. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z 2004 r. z późn. zm.).
15. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu.
16. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum<sup>3</sup> dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
- .....
17. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
18. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
19. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- a. dokumenty, oświadczenia i wykazy, zgodnie z punktem V Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y  
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić

**KOSZTORYS OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Nazwa zadania: **Sukcesywne dostawy soli drogowej z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Oławskiego w ilości od 100 do 250 ton, partiami po ~25 ton soli luzem.**

| Lp.                  | Wyszczególnienie                                                                                                        | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa (zł./Mg) | Cena netto (kol.4x5) (zł.) |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|---------------------------|----------------------------|
| 1                    | 2                                                                                                                       | 3               | 4     | 5                         | 6                          |
| 1.                   | Sukcesywne dostawy soli drogowej z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Oławskiego | Mg              | 250   |                           |                            |
| Łączna wartość netto |                                                                                                                         |                 |       |                           |                            |
| Podatek VAT          |                                                                                                                         |                 |       |                           |                            |
| Wartość brutto       |                                                                                                                         |                 |       |                           |                            |

.....dnia .....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y  
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907)**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Nazwa zadania: **Sukcesywne dostawy soli drogowej z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Oławskiego w ilości od 100 do 250 ton, partiami po ~25 ton soli luzem.**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y  
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Nazwa zadania: **Sukcesywne dostawy soli drogowej z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Oławskiego w ilości od 100 do 250 ton, partiami po ~25 ton soli luzem.**

Oświadczenie z § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., Nr 907).

.....dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y  
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**INFORMACJA****o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP**

Nazwa zadania: **Sukcesywne dostawy soli drogowej z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Oławskiego w ilości od 100 do 250 ton, partiami po ~25 ton soli luzem.**

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP informuję, że podmiot, którego reprezentuję:

.....  
(zarejestrowana nazwa i siedziba firmy)

- **nie należy do grupy kapitałowej\***
- **należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres |
|-----|----------------|-------|
|     |                |       |
|     |                |       |
|     |                |       |

\* niepotrzebne skreślić

**Uwaga:**

Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y  
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Nazwa zadania: **Sukcesywne dostawy soli drogowej z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Oławskiego w ilości od 100 do 250 ton, partiami po ~25 ton soli luzem.**

| Lp. | Nazwa zadania<br>Przedmiot dostawy | Wartość<br>całkowita<br>(w zł brutto) | Nazwa<br>Zlecniodawcy* | Data<br>realizacji<br>od – do | Doświadczenie                 |
|-----|------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|     |                                    |                                       |                        |                               | własne /<br>innych podmiotów* |
|     |                                    |                                       |                        |                               | własne /<br>innych podmiotów* |

\* niepotrzebne skreślić

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Uwaga:**

W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów, winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....dnia .....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y  
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**PODWYKONAWCY**  
**wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia,**  
**którą wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Nazwa zadania: **Sukcesywne dostawy soli drogowej z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Oławskiego w ilości od 100 do 250 ton, partiami po ~25 ton soli luzem.**

Oświadczam, iż niżej wymienione części zamówienia zostaną powierzone do realizacji podwykonawcom:

| L.p. | Zakres prac podzlecanych podwykonawcom |
|------|----------------------------------------|
| 1    |                                        |
| 2    |                                        |
| 3    |                                        |

.....dnia .....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y  
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**UMOWA /PROJEKT/**

Zawarta w dniu ..... w Oławie pomiędzy:

**Powiatowym Zarządem Drogowym w Oławie pl. Zamkowy 18, 55-200 Oława**

**NIP: 912-16-61-171, REGON: 931959992**, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Kierownika – Wojciecha Drożdżala

Głównego Księgowego – Marię Buczek

a .....

NIP....., REGON.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907) wyboru Dostawcy, na wykonanie zadania pn.:

**„Sukcesywne dostawy soli drogowej z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Oławskiego w ilości od 100 do 250 ton, partiami po ~25 ton soli luzem”**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia tj. soli drogowej z antyzbrylaczem w ilości do 250 ton zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Dostawcy będącymi integralną częścią niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający dostarczył Dostawcy formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Dostawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego i stanowią jej integralną część.

**§ 2**

1. Zamawiający - produkt wymieniony w § 1 ust. 1 - odbierać będzie sukcesywnie partiami w okresie od daty podpisania umowy do dnia **31.03.2014 r.**  
Terminy dostaw ustalane będą przez Zamawiającego na bieżąco faxem lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie najpóźniej do 7 dni od daty otrzymania zamówienia.
3. Określona w § 1 ust. 1 ilość dostarczanej soli jest ilością maksymalną i może ulec zmniejszeniu w zależności od warunków zimowych.

4. Dostawa obejmuje koszt zakupionej soli, jej załadunek na środki transportowe, przewóz do poszczególnych Baz i rozładunek na Bazach.
5. W zależności od aktualnych warunków atmosferycznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a. zmiany terminów dostaw
  - b. zmiany ilości dostarczonej soli do poszczególnych Baz.

### § 3

Strony uzgadniają, że dostawy soli będą następować sukcesywnie przez Dostawcę na adresy:

- a. Baza materiałowa w m. Miłoszyce, ul. Wrocławska 25, 55-220 Jelcz-Laskowice – w ilości 50 ton;
- b. Baza materiałowa w m. Oława, ul. 3 Maja 26a, 55-200 Oława – w ilości do 100 ton;
- c. Baza materiałowa w m. Jelcz-Laskowice, ul. Wrocławska 45, 55-220 Jelcz-Laskowice – w ilości do 100 ton;

zgodnie z zamówieniem Zamawiającego.

### § 4

1. Poszczególne partie wydawanych produktów zostaną zaopatrzone każdorazowo w oświadczenie Dostawcy, że dostawa spełnia wymogi opisu przedmiotu zamówienia.
2. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 6 miesięcy od daty dostarczenia jego na adresy Zamawiającego określone w § 3.

### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za dostawę zgodnie z Ofertą Dostawcy.
2. Strony ustalają:

cenę netto (bez podatku VAT): .....zł. (za 1 tonę soli z dostawą)

słownie zł.: .....

podatek VAT w wysokości: .....%, tj. ....zł. (za 1 tonę soli z dostawą)

słownie zł.: .....

cena brutto (łącznie z podatkiem VAT): .....zł. (za 1 tonę soli z dostawą)

słownie zł.: .....

Całkowita wartość zamówienia brutto: 250 ton x ..... zł./1 tonę z dostawą = .....zł.

Powyższe kwoty zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zadania.

### § 6

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania poprzez Dostawcę faktur częściowych za każdą dostawę.
2. Faktury częściowe lub faktura końcowa płatne będą przez Zamawiającego przelewem na konto Dostawcy, w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur oraz dowodu dostawy potwierdzonego przez Kierownika Bazy.

3. Do każdej faktury Dostawca będzie załączał świadectwo zgodności jakości soli z normą.
4. Dostawca jest / nie jest<sup>1</sup> płatnikiem podatku VAT.
5. W przypadku zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT, na wniosek Dostawcy, zostanie sporządzony aneks do umowy uwzględniający zmiany wartości umowy wynikające z tego tytułu.
6. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 7

1. Dostawca swoimi siłami i staraniem wykona następujące prace (elementy, branże) będące przedmiotem zamówienia:
  - a. ....
  - b. ....
2. Podwykonawca zgodnie z umową zawartą z Dostawcą, wykona następujące prace (elementy, branże):
  - a. ....
  - b. ....
3. Dostawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 8

1. Dostawca zobowiązany jest do wykonywania dostaw w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dostawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5% całkowitej wartości zamówienia określonej w § 5 ust. 2.
  - b. za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 10% całkowitej wartości zamówienia określonej w § 5 ust. 2.
3. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% całkowitej wartości zamówienia określonej w § 5 ust. 2., za wyjątkiem przyczyn, o których mowa w art. 145 prawa zamówień publicznych.
4. Dostawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych, z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Podstawą potrącenia są adnotacje dokonane przez Zamawiającego na zestawieniach wykonanych dostaw.
6. Za nieterminową realizację faktury Dostawcy przysługują od Zamawiającego odsetki w wysokości ustawowej.

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego ilość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9

Dostawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dot. pracowników i osób trzecich – powstałe w związku z prowadzonymi robotami.

#### § 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności, zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ.

#### § 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Dostawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
2. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907) oraz Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Dostawca